

ใบสมัครงานร้านยากรุงเทพ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
1 นิ้ว
จำนวนหนึ่งรูป

ชื่อ-นามสกุล (นาย ,นางสาว ,นาง)ชื่อเล่น.....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
บัตรประชาชนเลขที่ วันออกบัตร วันหมดอายุ
ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์.....
ภูมิลำเนาเดิม..... วันเดือนปีเกิด อายุ ปี จำนวนพี่น้อง คน เป็นบุตรคนที่.....
ชื่อบิดา อาชีพ รายได้ต่อเดือน บาท
ชื่อมารดา อาชีพ รายได้ต่อเดือน บาท
โรคประจำตัว

การเกณฑ์ทหาร () ได้รับการยกเว้น () ผ่านการเกณฑ์ () ผ่านการเรียน รด. () ยังไม่ได้เกณฑ์
สถานภาพครอบครัว () โสด () สมรสจดทะเบียน () สมรสไม่จดทะเบียน () หย่า () หม้าย
ระยะเวลาสมรสปี จำนวนบุตรธิดาคน ชายคน หญิงคน
ชื่อคู่สมรส อาชีพ รายได้ต่อเดือน บาท
ใบขับขี่รถยนต์ () ไม่มี () มี เลขที่ ใบขับขี่รถจักรยานยนต์ () ไม่มี () มี เลขที่

ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงการศึกษาสูงสุด รวมทั้งการศึกษาปัจจุบัน)

กำลังศึกษาอยู่ จบการศึกษาแล้วและแผนการศึกษาต่อ

| ปีการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา | ระดับการศึกษา | แผนกวิชา/คณะที่เรียน | ผลการเรียน |
|----------------------|---------------|---------------|----------------------|------------|
| ปี พ.ศ. - | | | | |
| ปี พ.ศ. - | | | | |
| ปี พ.ศ. - | | | | |
| ปี พ.ศ. - | | | | |

กิจกรรมนอกหลักสูตร การอบรมพิเศษอื่นๆ

ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มทำงานจนถึงการทำงานล่าสุด รวมถึงการทำงานพิเศษ)

| เดือนปีทำงาน | ชื่อสถานที่ทำงาน/เบอร์โทร | ตำแหน่งงาน/ลักษณะงาน | เงินเดือน (เริ่มต้น-สุดท้าย) | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|--------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีดไทย พิมพ์ดีดอังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์
ภาษาอังกฤษ (พูด , อ่าน , เขียน) ภาษาต่างประเทศอื่นๆ
ความรู้เรื่องยา ความสามารถอื่นๆ
ชื่อผู้รับรอง อาชีพ ความสัมพันธ์ โทรศัพท์
ตำแหน่งงานที่สมัคร รายได้รวมต่อเดือนที่คาดหวัง วันที่พร้อมเริ่มทำงาน
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก โทรศัพท์

● ท่านทราบข่าวการรับสมัครงานนี้จากที่ใด

ข้อมูลอื่น ๆ

- ท่านสามารถทำงานได้ทั้งรอบกลางวันและรอบกลางคืน
() ได้ () ไม่ได้ เพราะ
- ท่านสามารถย้ายที่อยู่ได้
() ได้ () ไม่ได้ เพราะ
- ท่านสามารถทำงานในวันหยุดเทศกาลได้
() ได้ () ไม่ได้ เพราะ
- อธิบายเหตุผลที่บริษัทฯ ควรรับท่านเข้าทำงานในตำแหน่งที่ท่านสนใจ
.....

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ ถ้าหลังจากข้าพเจ้าทำงานแล้วพบว่าข้อความในใบสมัครหรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริงบริษัทฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ วันที่